



TÄTIGKEITEN:

SEKRETARIATSARBEITEN

STEUERERKLÄRUNGEN AUSFÜLLEN

LOHNABRECHNUNGEN UND LOHN-
AUSWEISE ERSTELLEN

BUCHHALTUNGEN VERBUCHEN

VERSICHERUNGSARBEITEN

MWST ABRECHNUNGEN, ETC.

DU BRINGST MIT:

- SEKUNDARSCHULABSCHLUSS ODER 10. SCHULJAHR
- TEAMFÄHIGKEIT UND SELBSTSTÄNDIGKEIT
- MOTIVATION UND VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN
- FREUDE IN DIE BERUFSWELT EINZUSTEIGEN
- INTERESSE AN ZAHLEN
- BEREITSCHAFT ZUM LERNEN; FACHLICH UND MENSCHLICH

Lehrstelle als Kauffrau/Kaufmann ab Sommer 2019



**WAS BIETEN WIR DIR WÄHREND DER AUS-
BILDUNG AN?**

- EINE ABWECHSLUNGSREICHE UND VIELSEITIGE AUSBILDUNG IN EINEM KLEINEN, MOTIVIERTEM TEAM
- EINEN EINBLICK IN DIE VERSCHIEDENEN BE-
REICHE WIE: STEUERN, BUCHHALTUNG,
VERSICHERUNG, LOHNABRECHNUNG, SEK-
RETARIAT, ETC.

Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann schick uns dein Motivationsschrei-
ben, Lebenslauf, Zeugniskopien und den
Multicheck, wenn vorhanden an folgende
Adresse:

Agro-Treuhand Waldhof
Beatrice Wagner
Waldhof 2A
4900 Langenthal

062 511 02 10

Du kannst dich auch via E-Mail bewerben:
wagner.beatrice@atwaldhof.ch

AUSBILDUNG:

DAUER: 3 JAHRE

PROFIL: MÖGLICH B-/E- UND M-PROFIL

BRANCHE: TREUHAND UND IMMOBILIEN